

Số 237 /SYT-VP

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 01 năm 2021

V/v báo cáo tình hình kê khai, công khai và quản lý, sử dụng tài sản công năm 2020

Kính gửi: Sở Tài chính Thái Nguyên.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 16/STC-HCSN ngày 05/01/2021 của Sở Tài chính về việc báo cáo tài sản công năm 2020.

Văn phòng Sở Y tế báo cáo nội dung như sau:

**I. Báo cáo tình hình kê khai tài sản công:**

- Báo cáo mẫu số: 01A-ĐK/TSNN; 02C/TSNN; 04a-ĐK/TSC; 04b-ĐK/TSC; 04C-ĐK/TSC; 08a-ĐK/TSC; 08b-ĐK/TSC; 08c-ĐK/TSC; 09a-CK/TSC; 09b-CK/TSC; 09c-CK/TSC.

**II. Tình hình triển khai thực hiện quy chế về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước trong phạm vi đơn vị.**

1. Xây dựng và công bố công khai quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi đơn vị.

Văn phòng Sở Y tế đã xây dựng Quy chế về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước áp dụng trong đơn vị, quy định rõ quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong việc quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước.

Đơn vị cũng đã tiến hành công khai quy chế quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại Hội nghị Cán bộ công chức đầu năm.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước áp dụng trong phạm vi đơn vị.

Tiếp tục tổ chức, quán triệt và triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ và người lao động các quy định pháp luật của Nhà nước và các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước, cụ thể:

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành

một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định 151/2017/NĐ-CP; Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 07/5/2018 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị...; Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên Ban hành Quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên;

Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 Quy định về trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; Thông tư số 57/2018/TT-BTC ngày 05/7/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018; Nghị quyết 12/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên Ban hành quy định phân cấp thẩm quyền xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản thuộc phạm vi quản lý tỉnh Thái Nguyên;

Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc thiết bị;

Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31/5/2019 của Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế;

Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 quy định định mức, tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô...

Công tác tuyên truyền, phổ biến được thông qua các kỳ giao ban của Sở, qua đó Trưởng các phòng, các bộ phận tổ chức tuyên truyền đến cán bộ công chức, viên chức và người lao động; công tác tuyên truyền là nhiệm vụ thường xuyên trong cơ quan, đơn vị.

Từ đó, việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, thực hiện cơ chế công khai minh bạch, hạn chế tối đa những sai phạm trong quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước. Việc phân cấp quản lý tài sản nhà nước, quy định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, nội dung tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập,... được quy định cụ thể nên đã quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản nhà nước, góp phần thực hiện tốt chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính tại công văn số 12920/BTC-QLCS ngày 15/9/2014, Văn phòng Sở Y tế đã thực hiện lập báo cáo kê khai tài sản sử dụng vốn nhà nước vào phần mềm quản lý đăng ký tài sản nhà nước từ năm 2014.

Công tác báo cáo đăng ký kê khai và công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được đơn vị quan tâm thực hiện theo đúng quy định, cụ thể:

- Công khai tình hình mua sắm tài sản công.
- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị....

### **III. Kết quả xử lý các sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại đơn vị.**

Căn cứ Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 quy định việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước; Thông tư số 29/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.

Trong năm 2020, đơn vị không có trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công.

### **IV. Kiến nghị và đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác công khai quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.**

#### 1. Một số giải pháp:

Thường xuyên hướng dẫn các bộ phận thực hiện việc cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản không đúng mục đích và không hiệu quả. Tăng cường kiểm tra và áp dụng các hình thức chế tài đối với cá nhân, bộ phận vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

#### 2. Kiến nghị:

Đề nghị cơ quan cấp trên, Sở Tài chính kịp thời cập nhật, hỗ trợ đơn vị trong việc triển khai các văn bản mới liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài sản; sử dụng các phiên bản mới cập nhật của Phần mềm quản lý Nhà nước trực tuyến.

Trên đây báo cáo tình hình kê khai, công khai và quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước năm 2020 của Văn phòng Sở Y tế. Rất mong sự quan tâm theo dõi của các cấp để chỉ đạo đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- KHTC;
- Lưu: VT, VP.

*Handwritten signature*

