

Số: /KH-SYT

Thái Nguyên, ngày tháng 02 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào “Công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2019-2025, căn cứ chức năng nhiệm vụ, Sở Y tế triển khai Kế hoạch phát động phong trào “Công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

a) Hướng đến xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành y tế gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, tận tình, thân thiện; mỗi công chức, viên chức tự tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác;

b) Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của khối quản lý nhà nước ngành y tế cũng như các đơn vị sự nghiệp tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

### **2. Yêu cầu**

a) Việc thực hiện phong trào thi đua phải được quan tâm, chú trọng, trở thành nhiệm vụ trọng tâm song hành cùng với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của mỗi công chức, viên chức.

b) Phong trào thi đua phải được triển khai nghiêm túc, sâu rộng tại các đơn vị với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của từng đơn vị.

c) Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào; việc tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

a) Tập thể: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

b) Cá nhân: công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên.

### **2. Nội dung thi đua**

a) Đối với tập thể:

**“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”**

- Xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Thực hiện đầy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, thủ tục khám bệnh chữa bệnh, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với công chức, viên chức:

**“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”**

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

### **III. TIÊU CHUẨN**

#### **1. Đối với tập thể**

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị:

- Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu, đề xuất với Sở Y tế trình Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh.. xây dựng các nghị quyết, chương trình, đề án..., ban hành các văn bản pháp luật, đề ra và thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, đơn giản thủ tục khám bệnh, chữa bệnh, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình thủ tục khám bệnh chữa bệnh tại trụ sở cơ quan, đơn vị để hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian khám bệnh chữa bệnh, giải quyết thủ tục hành chính phục vụ nhân dân tốt hơn;

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị, trong cung ứng dịch vụ.

c) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện xây dựng cơ quan, cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

d) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ của đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức**

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý;

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

e) Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự.

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

f) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

##### **1. Khen thưởng hằng năm**

Các đơn vị lấy kết quả triển khai thực hiện phong trào “Công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” là một trong những tiêu chí chính để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng cho các cá nhân và tập thể nhỏ cấu thành.

##### **2. Khen thưởng sơ kết vào năm 2022**

a) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Đối tượng, số lượng, tiêu chuẩn và hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương.

b) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Đối tượng, số lượng, tiêu chuẩn và hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh.

##### **3. Khen thưởng tổng kết vào năm 2025**

a) Huân chương Lao động hạng Ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: Đối tượng, số lượng, tiêu chuẩn và hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương.

b) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Đối tượng, số lượng, tiêu chuẩn và hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế là cơ quan thường trực triển khai phong trào thi đua, tổng hợp đề xuất các cá nhân có thành tích tiêu biểu đề nghị khen thưởng khi kết thúc đợt thi đua.

2. Các đơn vị căn cứ vào đặc điểm tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ và đối tượng cụ thể để có hình thức tổ chức phong trào thi đua, hình thức tuyên truyền phù hợp bảo đảm nội dung, chất lượng, bám sát các chỉ đạo của tỉnh và của Sở tạo sự hưởng ứng, đồng thuận cao, chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trong công chức, viên chức quyết tâm tham gia, thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua; chú trọng công tác xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến, động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào thi đua. Định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện phong trào thi đua về Sở Y tế (cùng báo cáo tổng kết thi đua khen thưởng năm) của đơn vị.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền nội dung Kế hoạch bằng nhiều hình thức: trên website, băng rôn, khẩu hiệu...

4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua. Thường xuyên kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

5. Tổ chức phát động phong trào thi đua, tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị.

6. Kinh phí tổ chức thực hiện phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng tại đơn vị do các đơn vị tự bố trí.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Y tế để tổng hợp và xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.

***Nơi nhận:***

- Ban thi đua khen thưởng tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Website Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT. TCCB . nadt./.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Ngọc Huy**